

## **MÓDULO PROFESIONAL 5: ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y COMERCIALIZACIÓN EN LA PEQUEÑA EMPRESA**

### **CONTENIDOS (Duración 95 horas)**

- **La empresa y su entorno**

- . Concepto jurídico-económico de empresa.
- . Definición de la actividad.
- . Localización, ubicación y dimensión legal de la empresa.

- **Formas jurídicas de las empresas**

- . El empresario individual.
- . Sociedades.
- . Análisis comparativo de los distintos tipos de empresas.

- **Gestión de constitución de una empresa**

- . Relación con organismos oficiales.
- . Trámites de constitución.
- . Ayudas y subvenciones al empresario.
- . Fuentes de financiación.

- **Gestión de personal**

- . Convenio del sector.
- . Diferentes tipos de contratos laborales.
- . Nómina.
- . Seguros Sociales.

- **Gestión administrativa**

- . Documentación administrativa.
- . Contabilidad y libros contables.
- . Inventario y valoración de existencias.
- . Cálculo del coste, beneficio y precio de venta.

- **Gestión comercial**

- . Elementos básicos de la comercialización.
- . Técnicas de venta y negociación.
- . Atención al cliente.

- **Obligaciones fiscales**

- . Calendario fiscal.
- . Impuestos más importantes que afectan a la actividad de la empresa
- . Liquidación de IVA e IRPF.

- **Proyecto empresarial**